

Руководи - раз!  
Анализируй - два!  
Делегируй - три!



*Сергей  
Кулешов*  
Заместитель директора  
«1С-Битрикс»

# Мир меняется. И бизнес вместе с ним.



Множество  
каналов для  
общения



Скорость принятия решений

# Мир меняется. И бизнес вместе с ним.



Командная  
работа



Лидерство

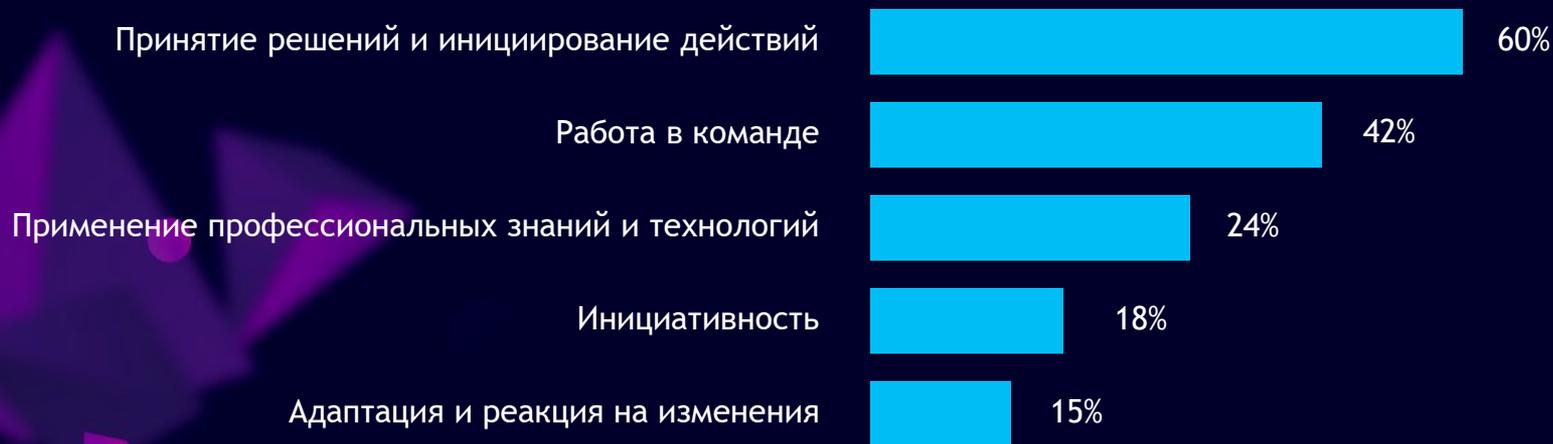


Добровольное  
вовлечение



Удалённая  
работа

# Какие компетенции ценятся на руководящих должностях?



# Старые проблемы руководителя



Где это было  
записано?



Что со  
встречей?



А какая была  
задача?



Всё горит

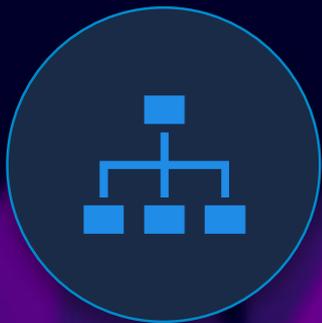


Лучше сделаю  
сам



Рутинa сама себя не  
разберёт

# Изменение реалий порождает новые проблемы



Нет контроля



Нет  
согласованности



Нет времени



Нет  
результата

# Современные инструменты руководителя



Единое  
коммуникационное  
пространство



Бизнес-процессы



Задачи и  
проекты



Инструменты  
планирования



# Единое коммуникационное пространство



# Соцсеть компании

- Сообщения на всех или на группу сотрудников
- Комментарии, обмен документами
- Лайки, бейджи, благодарности

The screenshot displays the Bitrix24 social network interface. At the top, there is a search bar with the text "искать сотрудника, документ, прочее...", the time "09:51", and the status "РАБОТАЮ". The user's name "Оксана Черезова" is visible in the top right corner. The main content area is titled "Живая лента" (Live Feed) and contains several posts. The first post is from "Наталья Грихина" (Natalia Grigina) at 10:35, addressed to "Всем сотрудникам" (All employees), with the text "давайте обсудим" (let's discuss). It includes a file attachment "Новый документ (1).docx" (6.43 KB) and has 16 likes. A comment from "Екатерина Шеленкова" (Ekaterina Shelenkova) at 13:48 says "Загрузил(а) новую версию файла" (Uploaded new version of file) and includes a file attachment "Новый документ (1).docx" (6.43 KB). Below the post, there are reaction icons (thumbs up, heart, smile, surprised, sad, angry) and a text box for comments. The second post is from "Наталья Грихина" at 09:55 with the text "дорабатываем". On the right side, there is a sidebar with several sections: "ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ" (Invite employees), "пульс компании" (Company pulse) showing 1/0%, "ВАЖНЫЕ СООБЩЕНИЯ" (Important messages) with a notification from "Олег Строкатьев" (Oleg Strokatev) at "В среду отключат свет" (Light will be off on Wednesday), "МОИ ЗАДАЧИ" (My tasks) table, and "ДНИ РОЖДЕНИЯ" (Birthdays) with a notification for "Сергей Кулешов" (Sergey Kuleshov) on July 21.

Задачи	Выполнено	Не выполнено
Делаю	4	3
Помогаю	1	1
Поручил	1	1
Наблюдаю	32	11

# Уведомления

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

18:17

РАБОТАЮ

Александр Суворов

Закрыть

Поиск

Владимир Алфирин  
Онлайн  
Вт, 27 Февраля

Владимир Алфирин, Александр Тр...  
Закрытый чат

Уведомления

Orqsp@vmani.com и еще 4 человек(а)  
Пользователь согласился стать членом группы "Тестовая группа Экстранет" 07/03/2018 14:54:53 ×

Вам пришло письмо Добро пожаловать! Узнайте больше о возможностях Яндекс.Музыки от Добро пожаловать! Узнайте больше о возможностях Яндекс.Музыки. 05/03/2018 17:40:45 ×

bitrix.test6@yandex.ru  
Добавил комментарий к [ваше сообщение](#) со следующим текстом: "Все проверил, есть некоторые правки. Отправляю файлом."  
[Ответить](#) 27/02/2018 09:58:49 ×

Оценка качества обслуживания  
Клиент оценил диалог №100: 22/02/2018 17:21:32 ×

Загрузить более ранние уведомления

Онлайн

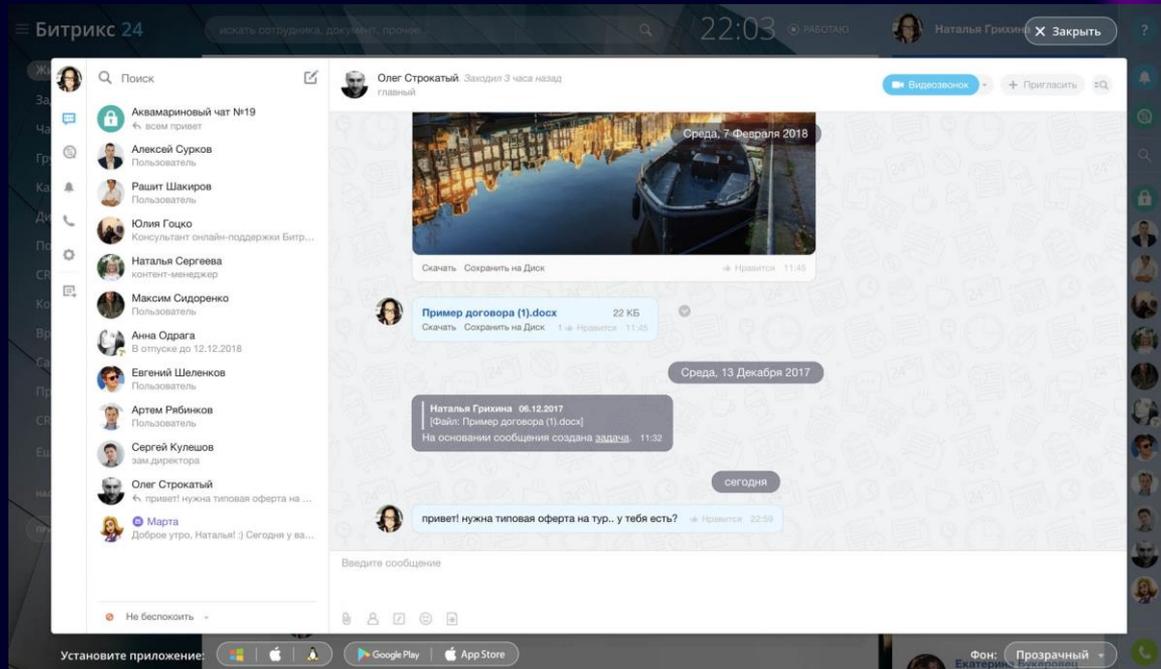
Установите приложение:

Google Play App Store

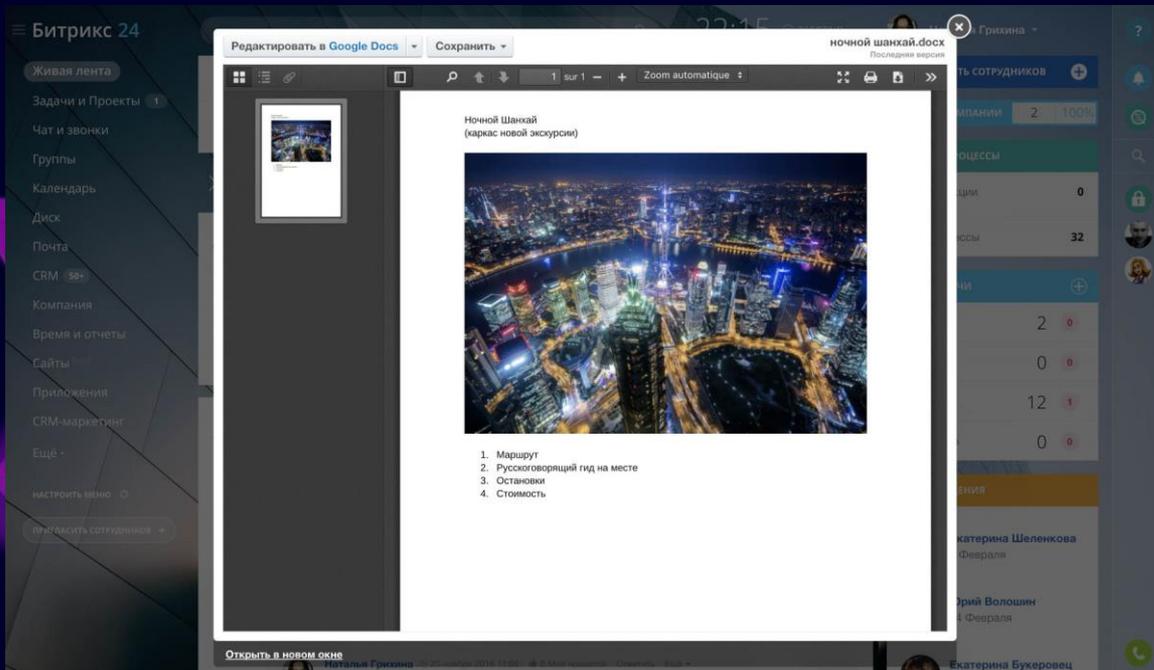
Фон: Прозрачный

# Чат компании

- Мгновенные сообщения между сотрудниками
- Групповые чаты для проектов
- Обмен документами прямо в чате
- Все сотрудники уже в списке контактов



# Совместная работа с документами



- Совместное редактирование
- Синхронизация хранилища с ПК
- Настройка прав доступа к документу



# Согласование документов



# На согласование уходит уйма времени



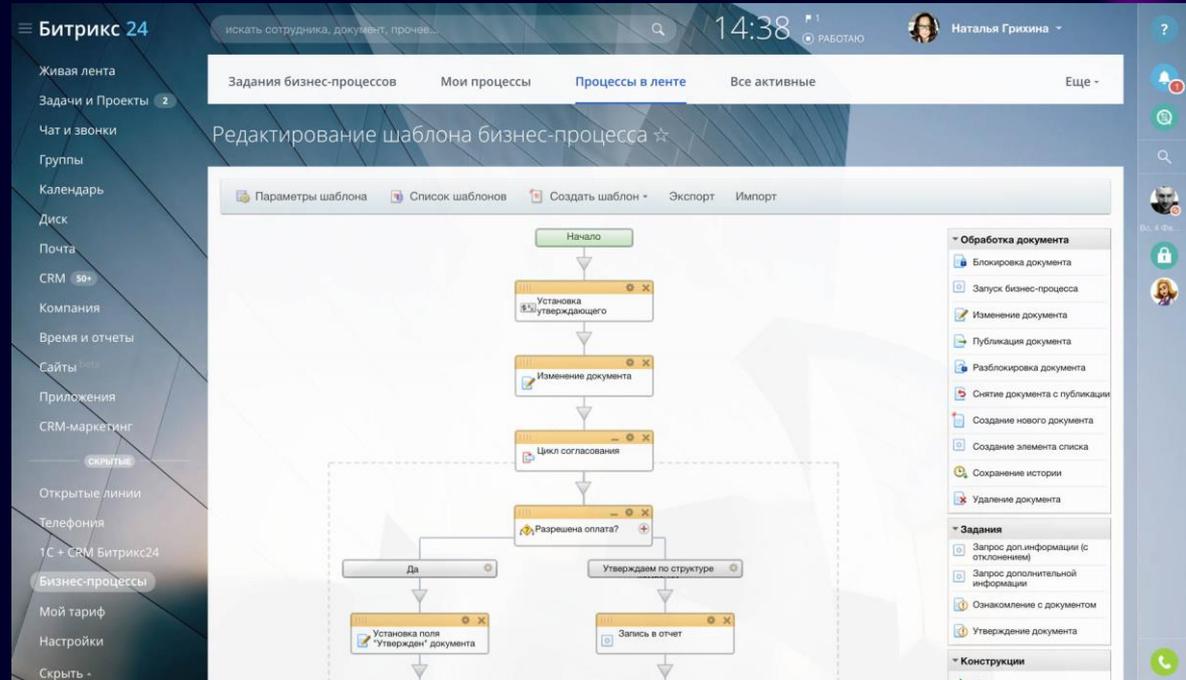
40+ сотрудников:  
подпись заявления — на следующий день

500+ сотрудников:  
счет уходит в оплату через 3-4 дня

5000+ сотрудников:  
на подпись служебной  
записки уходит неделя

# Бизнес-процессы

- Заявки на отпуск, заказ справок, согласование договоров
- Гибкая настройка цепочки согласования
- Необходимые документы прикладываются к процессу



# Как делегировать полномочия?



Менеджмент  
Большого  
Брата



Менеджмент  
Бэтмена



Менеджмент  
чайки



«Я не тактик, мыши.  
Я - стратег»

*Мудрая сова*

# Задачи

Постановка задачи в один клик

Счётчики в задачах помогают отслеживать выполнение

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

10:00

Александр Рабенко

Задачи и Проекты 50+

Делаю 55 Помогаю Поручил 8 Наблюдаю Проекты Избранное Все 55 Еще -

Диск

Живая лента

Сайты beta

Чат и звонки 11

Календарь

Мой тариф

CRM 34

Почта

Управление линиями

CRM-формы

Группы

Настройки

Бизнес-процессы 17

Приложения

Компания

Время и отчеты

Открытые линии

В работе x Параметры задачи: По... x + поиск

ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ +

Задачи: 22 непрочитаны 25 без крайнего срока 8 просрочены

Список Мой план Канбан Гант

название	постановщик	ответственный
Встреча с партнерами 11 00:00	Александр Рабенко	Александр Раб
Связаться со Смирновым 🔥	Анна Тюрина	Александр Раб
Уточнить детали договора аренды	Анна Тюрина	Александр Раб
Обмен скриншотами 04:46	Олег Смирнов	Александр Раб
Составить договоры на август 01 11 00:00	Александр Рабенко	Александр Раб
Организация конференции 🔥	Анна Тюрина	Александр Раб
CRM структура 04	Денис Котлярчук	Александр Раб
авпвалвалва пвалва валвалва	Александр Рабенко	Александр Раб

# Роли в задачах

Битрикс 24

Редактирование задачи № 2084

шаблоны задач

Ночной Шанхай Это важная задача

придумать экскурсию и поставить на сайт

Чек-лист

Ответственный: Сергей Кулешов Сменить Постановщик Соисполнители Наблюдатели

Постановщик: Наталья Грихина Сменить

Наблюдатели: Олег Строкатый Анна Одрага + Добавить еще

Крайний срок: 20.02.2018 18:00 Планирование сроков Еще

Дополнительно (Проект, Учет времени, Напомнить, Повторять, Гант, CRM, Подзадача, Теги, Поля)

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ ОТМЕНА Сохранить как шаблон

- У каждого сотрудника - своя роль: постановщик, ответственный, соисполнитель, наблюдатель
- За каждым сотрудником закреплена своя сфера ответственности

# Чек-листы в задачах

- Разбивка задачи на этапы: что сделать в первую очередь, что уже сделано
- Проста работа с чек-листом: пункты можно менять местами, удалять, добавлять, править

The screenshot displays the Bitrix24 interface for a task titled "Новая задача" (New task). The task is "Подготовка к конференции" (Preparation for the conference), marked as important. The task description is "Съедутся все партнеры и клиенты! Нужно не облажаться!!!!" (All partners and clients will be here! Don't mess up!!!!). The task is categorized as a "Чек-лист" (Checklist).

The checklist items are:

1. Разослать приглашения
2. Забронировать зал и проектор
3. Организовать кофе-брейк
4. Заказать сувениры
5. Сделать презентацию!!!!

Below the checklist, there is a text input field with the placeholder "Что нужно сделать" (What needs to be done) and buttons for "добавить" (add) and "разделитель" (separator).

The task is assigned to "Александр Рабенюк" (Alexander Rabenyuk). The roles are "Постановщик" (Assigner), "Соисполнители" (Co-executors), and "Наблюдатели" (Observers).

The deadline is "20.04.2018 19:00".

At the bottom, there are buttons: "поставить задачу" (set task), "поставить задачу и создать еще" (set task and create more), "отмена" (cancel), and "Сохранить как шаблон" (save as template).

# Шаблон задачи

Учет времени  Время для выполнения задачи

Напомнить о задаче [+ Добавить напоминание сообщением или по e-mail](#)

Повторять задачу [✎](#)

Сделать задачу регулярной

повторяемость день **неделя** месяц год

каждую  неделю

пн  вт  ср  чт  пт  сб  вс

Время создания задачи:

Начинать повторение:

Повторять до:

нет даты окончания

дата окончания

завершить после  повторений

**Задача повторяется в 09:00 (UTC +03:00) каждую неделю (понедельник), начиная с 05.02.2018, с окончанием в 31.12.2018.**

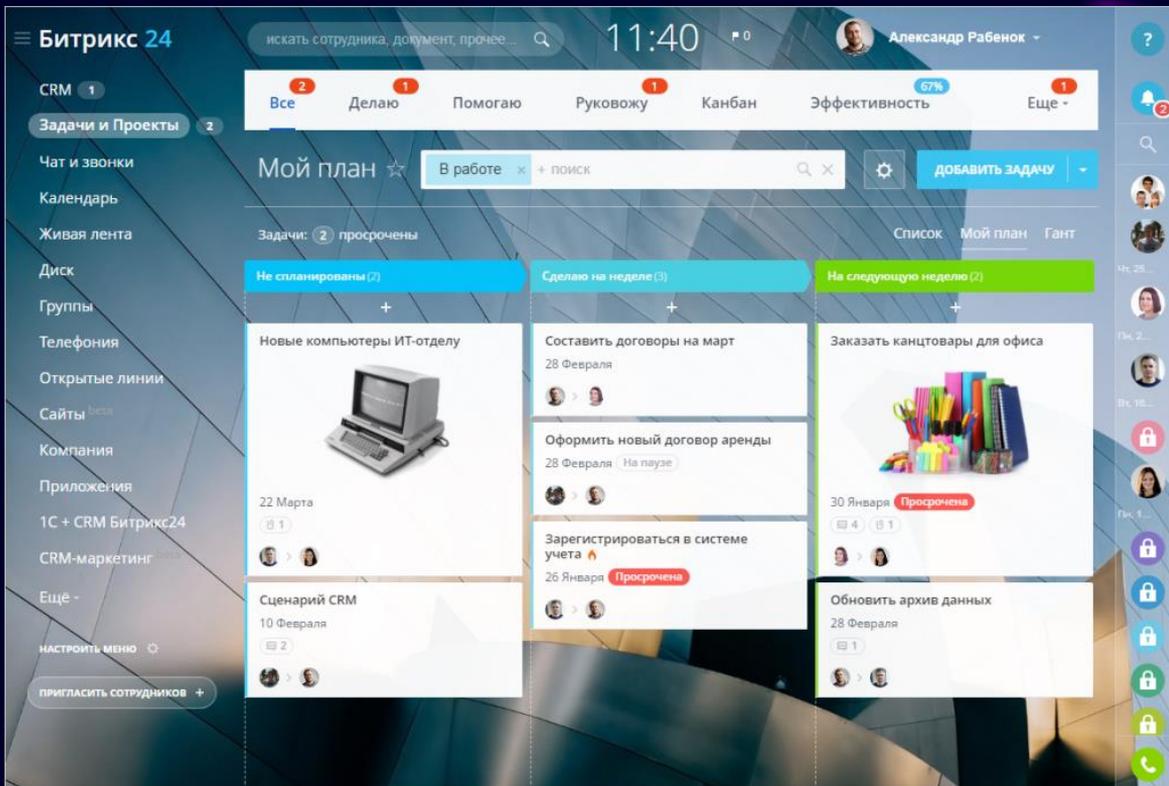
Внимание! На основании задачи будет создан новый шаблон, с указанными параметрами повторения.

Сохранить как шаблон

- Задача повторяется? Создайте шаблон
- Гибкая настройка шаблонов

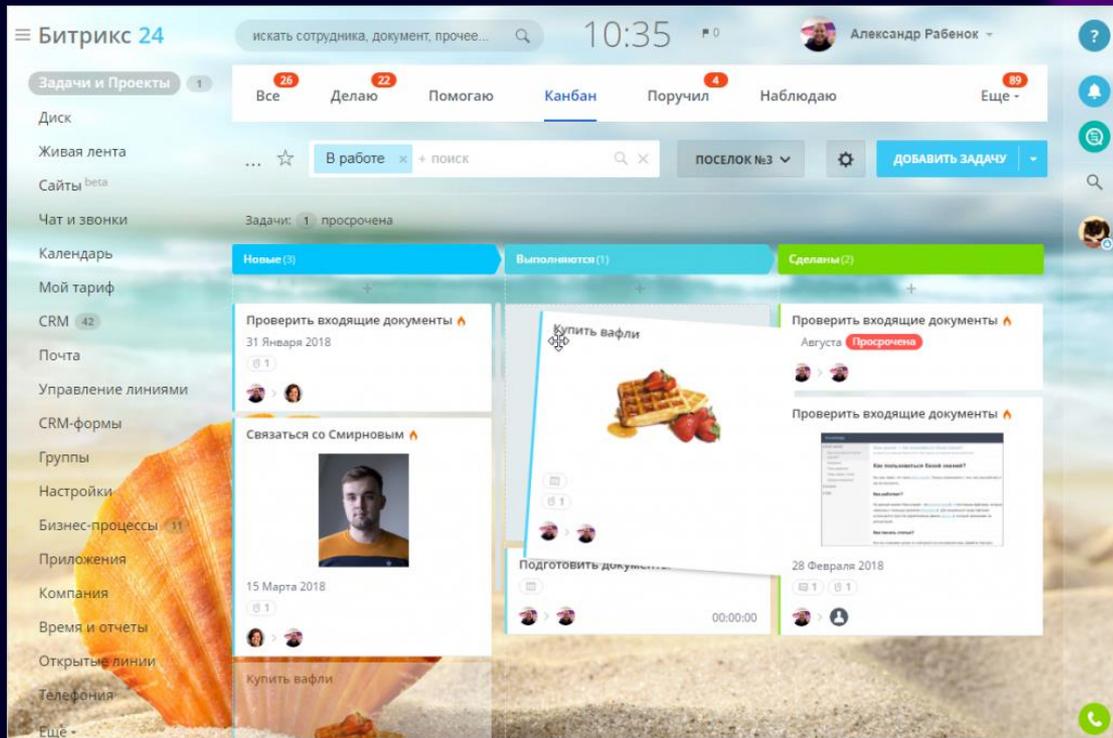
# Методики планирования: Мой план

- Ваш персональный вид доски задач
- Вы сами организуете свой процесс работы



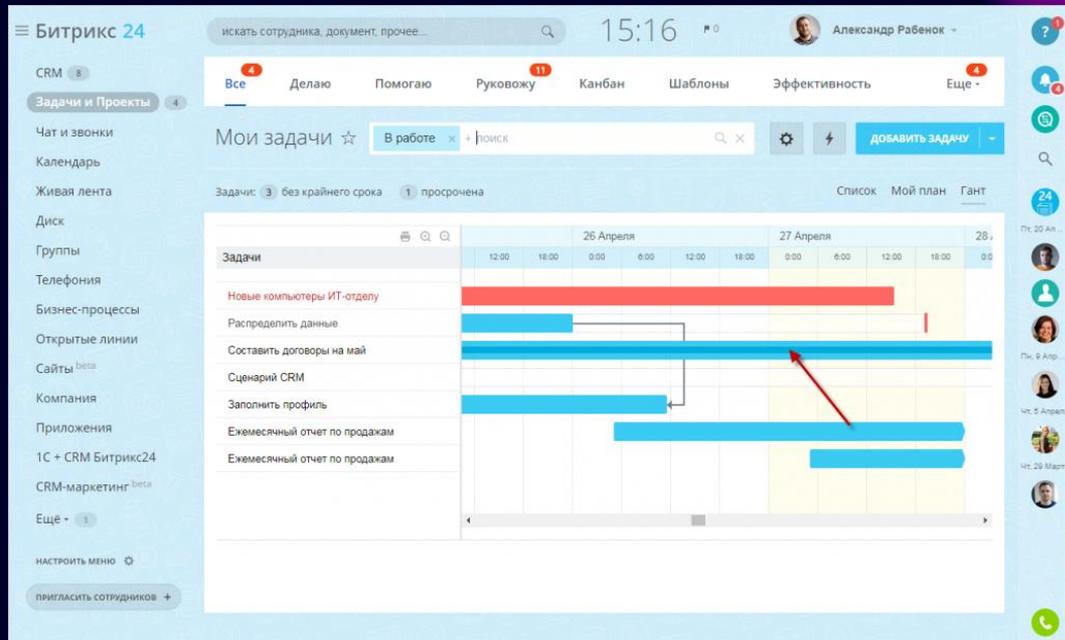
# Методики планирования: Канбан

- Вместо стикеров – задачи, вместо столбцов – стадии
- Визуальная структура рабочего процесса



# Методики планирования: Диаграмма Ганта

- Полное визуальное отображение хода работы над проектом
- Взаимосвязь по срокам и времени выполнения



# Контроль и обратная связь

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

10:18

Александр Рабенюк

Задачи и Проекты 16

Все 39 Делаю 27 Помогаю Канбан **Руководжу 59** Поручил 12 Наблюдаю 47 Еще -

Диск

Живая лента

Сайты beta

Чат и звонки

Календарь

Мой тариф

CRM 50+

Почта

Управление линиями

CRM-формы

Группы

Настройки

Бизнес-процессы 11

Приложения

Компания

Время и отчеты

Открытые линии

Телефония

CRM-маркетинг beta

Руководжу ☆ Фильтр + поиск

СОТРУДНИК	ЭФФЕКТИВНОСТЬ	ДЕЛАЕТ	ПОРУЧИЛ	ПОМОГАЕТ	НАБЛЮДАЕТ
Андрей Карлов	100%	21 <sup>11</sup>	14 <sup>15</sup>	0	1
Александр Суворов	100%	19 <sup>14</sup>	2 <sup>2</sup>	0	1
Александр Рабенюк	47%	29 <sup>27</sup>	12 <sup>12</sup>	0	0
Анна Тюрина	45%	27 <sup>18</sup>	4 <sup>4</sup>	0	0
Итого	73%	96 <sup>70</sup>	32 <sup>33</sup>	0	2

СТРАНИЦЫ: 1 < ПРЕДЫДУЩАЯ ВСЕ СЛЕДУЮЩАЯ >

- Руководитель видит все задачи подчиненных и контролирует их выполнение
- Руководитель может контролировать нагрузку и перераспределять задачи между подчиненными

# В результате:



Основная работа -  
на подчиненных



Профессиональный  
рост сотрудников



Уравновешенный  
стиль управления



Прозрачность  
работы



**Как организовать  
встречу, если вы  
ничего не успеваете?**

# Инструменты планирования

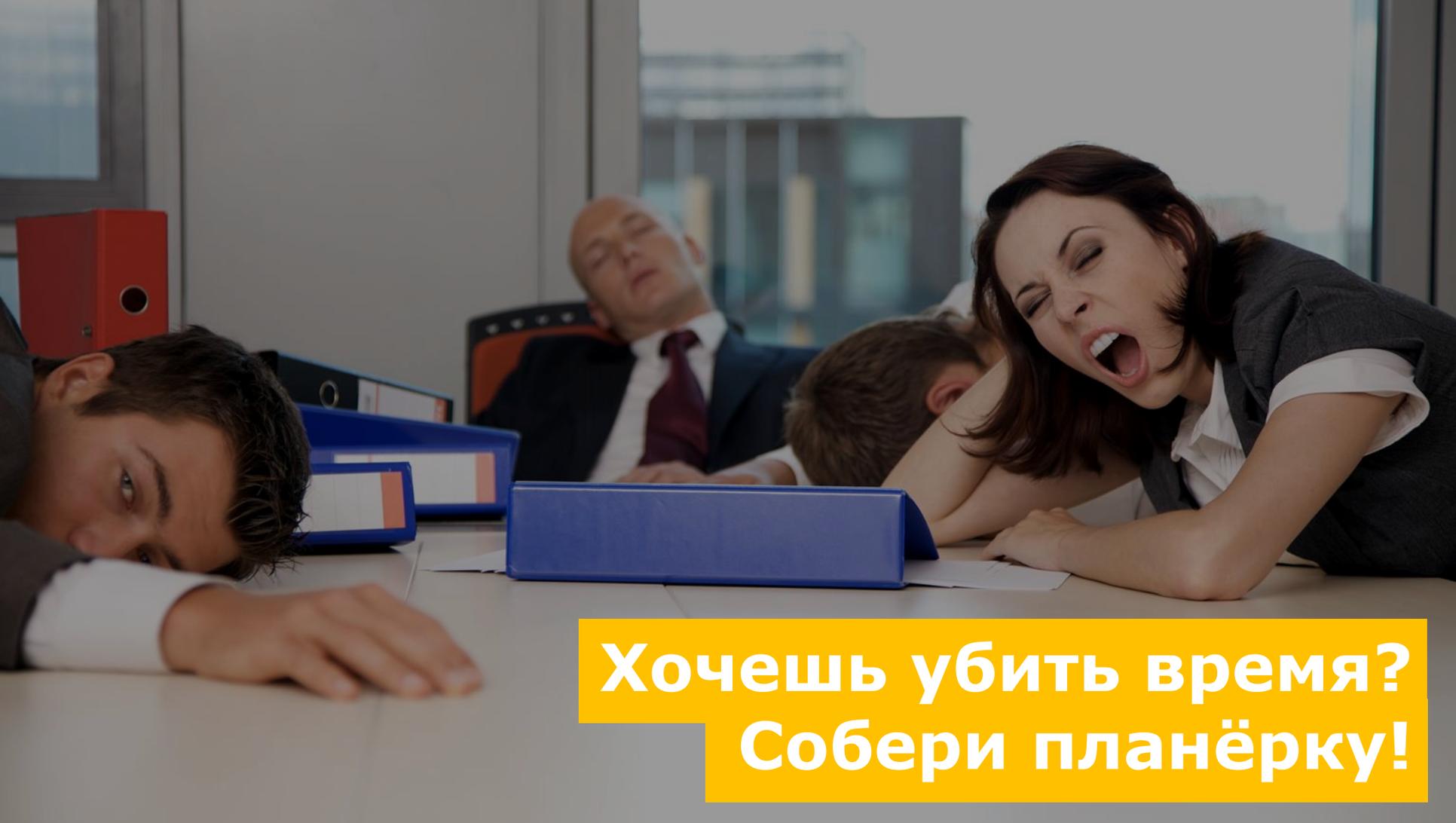
## Календарь

- Единое пространство для организации встреч
- Вы видите занятость всех участников на время встречи

The screenshot displays the Bitrix24 calendar interface. At the top, the user is identified as Наталья Грихина. The main area shows a calendar for February 2018 with a list of events:

- 10:00 – 11:00: Программа конференции (Калининград: 6 этаж западный отдел)
- 11:00 – 11:30: Отчет за неделю
- 12:00 – 13:00: План продаж
- 16:00 – 18:00: Планерка
- 6 Февраля: С/М
- 11:00 – 13:00: Поддержка клиентов

The interface includes a search bar, navigation tabs for 'Мой календарь' and 'Календарь компании', and a sidebar with various organizational tools like 'Живая лента', 'Задачи и Проекты', and 'CRM'.



**Хочешь убить время?  
Собери планёрку!**

# Инструменты планирования

Описание собрания Редактировать

## Рекламная стратегия на первое полугодие 2019

Повестка

- 1. Рекламная акция** Ксения Шевчук
  - 1.1 Условия акции** Ольга Чепюк
  - 1.2 Лендинг** Екатерина Букеровец
  - 1.3 Рекламные материалы, таргетинг** Анна Лепюк
- 2. Конференция** Виталий Артемьев
  - 2.1 Площадка, спикеры, материалы** Ксения Шевчук
  - 2.2 Сайт для конференции, формы регистрации** Екатерина Букеровец
  - 2.3 Анонсирование, продвижение** Анна Лепюк
  - 2.4 Организация на площадке** Ольга Чепюк

[ДОБАВИТЬ ВОПРОС](#) [Добавить из собрания](#) [Добавить из задачи](#) [Начать собрание](#)

**Организатор**  
 **Виталий Артемьев**  
Руководитель отдела продвижения

Начало: 21.02.2019 11:00  
Статус: Подготовка  
Проект: Сайты

**Секретарь** [сменить](#)  
 **Виталий Артемьев**  
Руководитель отдела продвижения

**Участники** [сменить](#)

- Екатерина Букеровец**
- Ксения Шевчук**  
менеджер по маркетингу
- Ольга Чепюк**
- Анна Лепюк**

## Собрания и планерки

- 🕒 Чёткое определение повестки, материалы встречи, интеграция с календарём
- 🕒 Повторяющиеся собрания, шаблоны собраний

# Современные тенденции



Командная  
работа



Лидерство



Добровольное  
вовлечение

# Проблемы командной работы



Отсутствие  
обязательств



Уклонение от  
ответственности



Невнимательность  
к целям



Страх  
конфликта



Недоверие к  
коллегам

# Управление проектами

- Все задачи - в одном проекте
- Роли в проекте
- Комментарии, лайки

The screenshot displays a project management interface with a Kanban board. At the top, there are navigation tabs: 'Все' (11), 'Делаю' (6), 'Помогаю' (3), 'Поручил' (1), 'Наблюдаю' (1), 'Проекты', and 'Канбан'. A search bar contains 'В работе' and a '+ поиск' button. Below the search bar, there are filters for task status: 'Задачи: 1 без крайнего срока, 8 просрочены, 2 не просмотрены'. The main board is divided into three columns: 'Не спланированы (5)', 'Сделаю на неделе (3)', and 'Выполнена (3)'. Each column contains task cards with titles, dates, and status indicators like 'Просрочена'.

Не спланированы (5)	Сделаю на неделе (3)	Выполнена (3)
<p>Организация мероприятия 15 Февраля ✓ 0/5</p>	<p>Составить отчет за полугодие В работе</p>	<p>Собрать материалы конференции 25 Декабря 2018 Просрочена</p>
<p>Согласовать договор с подрядчиком</p>	<p>Три коммерческих предложения по производству календарей на 2019 год 20 Декабря 2018 Просрочена</p>	<p>Отвезти билеты в качестве подарка клиенту Зыкину О.Л. 21 Декабря 2018 Просрочена</p>
<p>Провести инструктаж группе N 54-18 17 Декабря 2018 Просрочена</p>	<p>Подготовить отчет об эффективности акции 19 Декабря 2018 Просрочена</p>	<p>Забронировать билеты 25 Февраля</p>
<p>Подготовить отчет об эффективности акции 19 Декабря 2018 Просрочена</p>		

# Оценка



# Благодарности и бейджи

- Публичные благодарности сотрудникам с элементами геймификации
- Отмечайте успехи, присваивайте бейджи, поздравляйте с праздниками

The screenshot displays the Bitrix24 interface. On the left is a navigation menu with items like 'Живая лента', 'Задачи и Проекты', 'Чат и звонки', 'Группы', 'Календарь', 'Диск', 'Почта', 'CRM', 'Сотрудники', 'Время и отчеты', '1С + CRM Битрикс24', 'Сайты', 'Приложения', 'Сквозная аналитика', 'Магазин', 'CRM-маркетинг', 'Лаборатория AI', and 'Контакт-центр'. The main content area shows a search bar at the top with the text 'искать сотрудника, документ, прочее...'. Below it are tabs for 'СООБЩЕНИЕ', 'ЗАДАЧА', 'СОБЫТИЕ', 'ОПРОС', and 'ЕЩЕ'. A text input field contains 'Написать сообщение ...'. The 'Живая лента' section features a post by 'Виталий Артемьев' addressed to 'Всем сотрудникам' at 11:45. The message reads: 'Спасибо за подготовку мероприятия! Это был очень классный опыт, в результате которого мы приобрели гораздо больше, чем потратили! Огромное спасибо, команда, за то, что вы поучаствовали в организации такого знакового события!'. Below the text is a badge award section with a trophy icon and arrows pointing to four recipients: Анна Лелюк, Ольга Чепюк, Ксения Шевчук (менеджер по маркетингу), and Екатерина Букеровец. At the bottom, there are interaction options: 'Мне нравится', 'Комментировать', 'Не следить', 'Еще', and a comment count of '1'. A 'Добавить комментарий' input field is also visible.

# Видеоблагодарность

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

19:13 РАБОТАЮ

Александр Суворов

**Живая лента**

Задачи и проекты 17

Чат и звонки

Группы

Календарь

Почта

Диск

CRM 4

Компания

Время и отчеты

Календарь компании

Собрания и планерки

Телефония

Сообщения

Ещё -

НАСТРОИТЬ МЕНЮ

ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ

**сообщение**   задача   событие   опрос   ещё -

Написать сообщение ...

Живая лента

Фильтр + поиск

**Александр Суворов** > Владимир Алфирин



Файлы: videomessage-12\_10\_2017 17\_29\_58.webm 1,02 МБ

Комментировать   0 Мне нравится   Не следить   Ещё -   1   сегодня, 19:11

**ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ**

пульс компании 0 25%

**МОИ ЗАДАЧИ**

Делаю	12	15
Помогаю	0	0
Поручил	2	2
Наблюдаю	1	0

**ДНИ РОЖДЕНИЯ**

- Татьяна Старкова 13 Апреля
- Александр Рабенко 12 Мая
- Ольга Пичужкина 26 Августа
- Владимир Алфирин 10 Сентября

**ДЕСКТОП ПРИЛОЖЕНИЕ**

MAC OS   WINDOWS   LINUX

# Комментарии

The screenshot displays the Bitrix24 interface for a task titled "Три коммерческих предложения по производству календарей на 2019 год". The task is in the "Waiting for completion" status. The interface includes a sidebar with navigation options like "Живая лента", "Задачи и Проекты", "Чат и звонки", "Группы", "Календарь", "Диск", "Почта", "CRM", "Сотрудники", "Время и отчеты", "1С + CRM Битрикс24", "Сайты", "Приложения", "Сквозная аналитика", "Магазин", "CRM-маркетинг", "Лаборатория AI", and "Контакт-центр". The task details show a checklist with a "добавить" (add) and "разделитель" (separator) option. The task is marked as "Это важная задача" (This is an important task). The task is assigned to "Ксения Шевчук" (Ksenia Shevchuk), a marketing manager, with a due date of "19.04.2019 17:05". The task was created on "17.12.2018 17:04:50". The task has no evaluation. The task is assigned to "Виталий Артемьев" (Vitaliy Artemyev), a department head for promotion. The task has one comment from "Виталий Артемьев" (Vitaliy Artemyev) dated "18.12.2018 17:21" with the text "Предложение составлено." (Proposal prepared.). The comment has one like and one reply. The task has one comment, nine history items, zero time spent, and one note.

- Обратная связь по результатам задачи
- Комментарии доступны всем сотрудникам в посте и задаче

# Оценка задачи

**Битрикс 24**

- CRM 3
- Задачи и Проекты 3**
- Чат и звонки
- Календарь
- Живая лента 7
- Диск
- Телефония
- Открытые линии
- Сайты beta
- Компания
- Приложения
- 1С + CRM Битрикс24
- CRM-маркетинг beta
- Еще -
- настроить меню
- пригласить сотрудников +

## Составить договоры на март

Добавить

Задача № 35 - ждет выполнения Сделать важной задачей

Чек-лист

[добавить](#) [разделитель](#)

Задача в проекте (группе): [Добавить](#) 0 Нравится

**ЗАВЕРШИТЬ** **ЕЩЁ** **Редактировать**

Комментарии 0 **История** 1 **Время** 00:00:00

[Добавить комментарий](#)

**Ждет выполнения**  
с 12.01.2018 08:36:42

Крайний срок: **23.02.2018 19:00**

Напоминание: [Напомнить](#)

Поставлена: 12.01.2018 08:36:42

Оценка: **Нет оценки**

Оценка

Постановщик: [Александр](#)

- Нет оценки
- Положительная
- Отрицательная

Ответственный: [Ольга Катаева](#) сменить

Соисполнители [добавить](#)

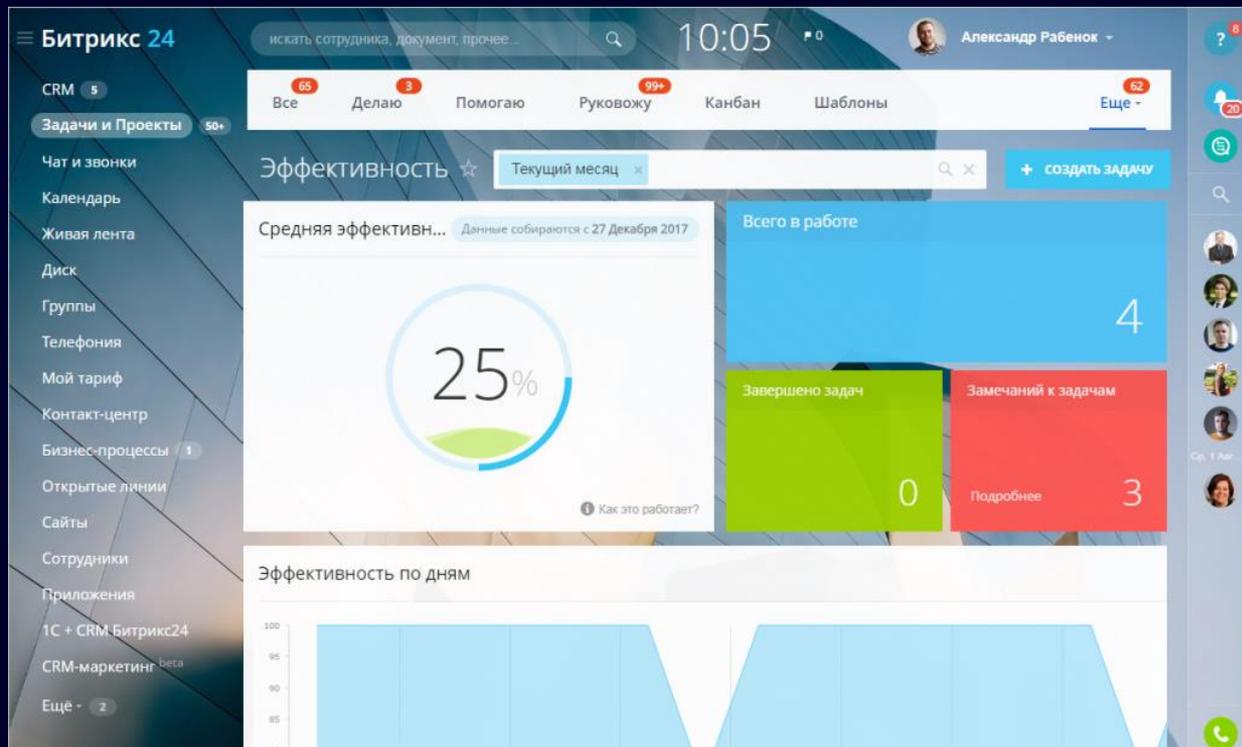
Наблюдатели [добавить](#)

Теги [добавить](#)

Скопировать ссылку на задачу в буфер обмена

# Эффективность

- Удобный способ контролировать сроки выполнения своих задач
- Важный инструмент оценки руководителем



# Удалённая работа #10YearsChallenge

2009



2019



По данным RoboHunter, компании всё чаще нанимают удалённых сотрудников

# Удалённый сотрудник - полноценный участник процесса



Чат



Диск



Оповещения



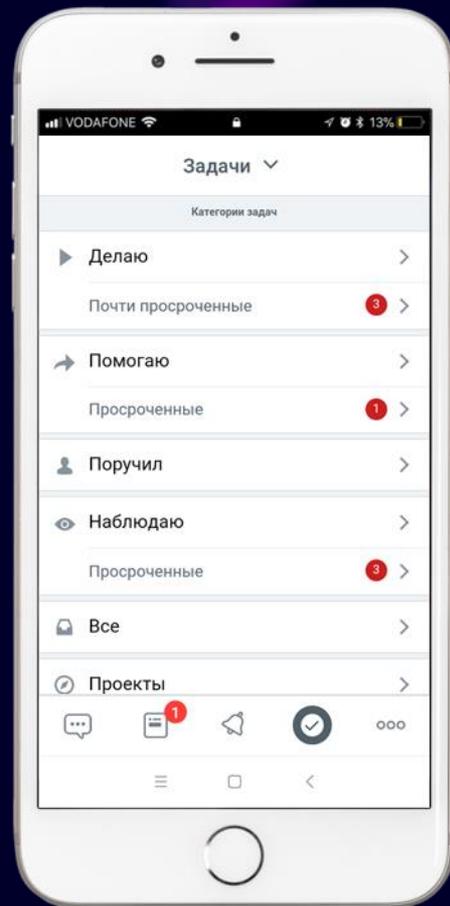
Отчёты

# Ваш офис – в вашем кармане

В мобильном приложении реализованы все сценарии работы десктопного приложения

- Задачи и проекты
- Рабочие группы
- Чат проекта
- Календарь
- Оповещения
- Бизнес-процессы
- Облачное хранилище файлов

Ни одно событие не пройдёт мимо вас!



# Специальное предложение

для новых клиентов Битрикс24

**скидка** на любой  
облачный тариф Битрикс24,  
при покупке от 6 месяцев

# 10%

Срок действия скидки

**14 календарных дней после мероприятия**

Получить скидку можно только через партнера-соорганизатора мероприятия

ФОРМУЛА   
БИЗНЕСА

# Обсудим?

[s.kuleshov@1c-bitrix.ru](mailto:s.kuleshov@1c-bitrix.ru)

